

# SÅ HÄR KOMMUNICERAR DU OM SERVICEPUNKTEN

Utnyttja det digitala kommunikationspaket som du kan ladda ner från adressen:  
[www.yhteispalvelu.fi/intermin/hankkeet/yp/viestintamateriaali/Asiointipisteiden\\_viestintä](http://www.yhteispalvelu.fi/intermin/hankkeet/yp/viestintamateriaali/Asiointipisteiden_viestintä)  
 Paketet innehåller både färdiga och editerbara grundelement för effektiv och enhetlig kommunikation.

## SERVICEPUNKTENS LOGO

Minimistorleken som fastställts för logon = nyckelsymbolens bredd 18 mm



Skyddsområdet täcker två O-bokstäver. Inga andra element får placeras närmare än det.

Det finns sex språkversioner av logon:

finska, svenska, finska+svenska, svenska+finska, engelska och samiska.



Man ska i första hand använda den färgade versionen.

Om det inte är möjligt, används en svart logo. På svart bottenfärg ska logon alltid vara vit. Använd alltid originalfiler, och kom ihåg att det inte är tillåtet att justera eller ändra på delarnas proportioner eller layout. Den bifogade mallen visar hur originalversionerna av logotyperna ser ut, och de finns i samtliga språkversioner i kommunikationspaketet.

• CMYK > 2 / 91 / 0 / 0 • (PMS) Pantone 226 • RGB 227 / 41 / 134

**Digitala dokument och presentationer**

(till exempel Word och PowerPoint) samt webbanvändning

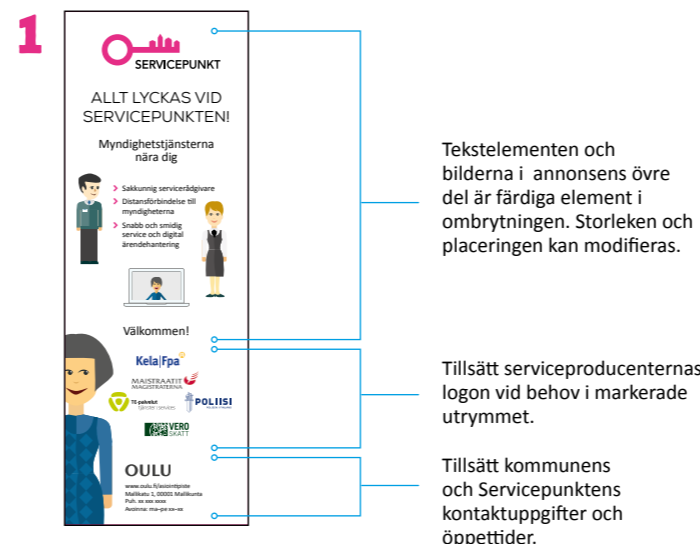
- Asiointipiste\_RGB\_ru\_su.png/su\_ru.png
- Asiointipiste\_MV\_ru\_su.png/su\_ru.png
- Asiointipiste\_NEGA\_ru\_su.png/su-ru.png

**OBS!** Png-filer kan förminsas men inte förstoras utan att kvaliteten försämras.

**Tryckta publikationer och utskrifter**

- Asiointipiste\_CMYK\_ru\_su.pdf/su\_ru.pdf
- Asiointipiste\_MV\_ru\_su.pdf/su\_ru.pdf
- Asiointipiste\_NEGA\_ru\_su.pdf/su\_ru.pdf
- Asiointipiste\_PMS\_ru\_su.pdf/su\_ru.pdf

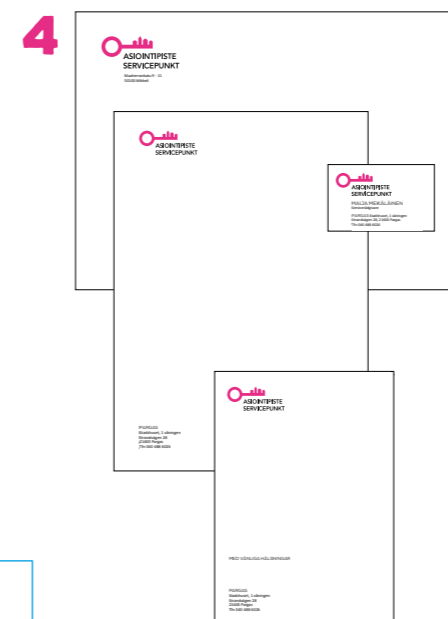
**OBS!** Pdf-filer kan förstoras vid behov. PMS-filer används endast i specialfall (t.ex. vid textilttryck eller i samband med annat specialmaterial)



Tekstelementen och bilderna i annonsens övre del är färdiga element i ombyggnaden. Storleken och placeringen kan modifieras.

Tillsatt serviceproducenternas logon vid behov i markerade utrymmet.

Tillsatt kommunens och Servicepunktens kontaktuppgifter och öppettider.



Tekstelementen och bilderna i annonsens övre del är färdiga element i ombyggnaden. Storleken och placeringen kan modifieras.

Tillsatt serviceproducenternas logon vid behov i markerade utrymmet.

Tillsatt kommunens och Servicepunktens kontaktuppgifter och öppettider.



## OMBRYTNINGEN

- ANNONSMALLEN** är en öppen InDesign -ombyggnadsfil av exempelstorleken 100 x 280 mm. Annonsens storlek måste emellertid anpassas till tidningens annonsstorlek; den kan vara bredare eller smalare, men rekommendationen är att annonserna är smala vertikala annonser.
- AFFISCHMALLEN** är en öppen InDesign -ombyggnadsfil av storleken 50 x 70 cm. Affischmaterialet sänds till ett tryckeri.
- ROLL-UP-MALLEN** är en öppen InDesign -ombyggnadsfil av storleken 80 x 200 cm, som kan och bör modifieras utifrån kommunens behov.
- BLANKETTERNA** finns som öppna InDesign -ombyggnadsfiler och som tryckfärdiga PDF-filer som tryckeriet sedan modifierar enligt behov. Blanketterna finns även i word-format för internt bruk, och de kan bearbetas enligt behov.  
Blanketterna inkluderar:
  - kuverten C4 och C5
  - brevbrev A4
  - fortsättningsblankett A4
  - följebrev A5
  - visitkort 90 x 55 mm
  - namnkort 85 x 50 mm
  - servicekort 90 x 55 mm

Ta kontakt med ett tryckeri eller en reklambyrå om du behöver hjälp med bearbetandet av en annons eller blanketter!

Servicepunktens kontaktuppgifter och öppettider fogas till **annonsens och affischens** nedre del. Efter serviceproducenternas logotyper fogar man kommunens logo eller bara namnet på kommunen. Den kompletterande texten ska skrivas med Calibri-font och kommunens namn med fonten Nexa Rust Sans. Ifall Nexa Rust San -fonten inte finns tillgänglig, kan man använda liknande fonter, t.ex. Helvetica  
**I Roll-uparna** tillsätter man kommunens logo efter serviceproducenternas logo.

Kommunikationspaketet innehåller även en word-ombyggnadsmall för annonser. Den kan kompletteras med nödvändiga kontaktuppgifter och tjänster.

# ALLT LYCKAS VID SERVICEPUNKTEN!

Smidig myndighetskommunikation vid ett enda serviceställe.